



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2024; poz. 276

ZARZĄDZENIE Nr 135

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**Regulamin programu wyjazdów zagranicznych pracowników dydaktycznych,
badawczo-dydaktycznych i doktorantów finansowanych w ramach projektu
„MODULE4NCU - Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej UMK w Toruniu
w latach 2024-2026”**

Na podstawie § 52 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2024 r., poz. 10)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem „Regulaminu programu wyjazdów zagranicznych pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i doktorantów finansowanych w ramach projektu „MODULE4NCU - Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej UMK w Toruniu w latach 2024-2026”, zwanego dalej „Regulaminem”, jest określenie zasad i warunków finansowania wyjazdów zagranicznych pracowników i doktorantów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Projekt** – projekt „MODULE4NCU - Podniesienie kompetencji kadry dydaktycznej UMK w Toruniu w latach 2024-20” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego i finansowany ze środków strukturalnych nowej perspektywy finansowej UE 2021-2027;
 - 2) **Uczestnik Projektu** – osoba zatrudniona na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu na podstawie stosunku pracy w grupie pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych lub będąca uczestnikiem kształcenia w szkole doktorskiej, która ukończyła po jednym szkoleniu z każdego modułu 1-3 Projektu, podnoszącym kompetencje dydaktyczne, cyfrowe i związane z zieloną transformacją,
 - 3) **Wydarzenie** - wyjazd zagraniczny do uznanych zagranicznych instytucji naukowych, zagraniczna konferencja lub szkolenie, objęte finansowaniem na podstawie niniejszego Regulaminu.
3. Finansowanie przyznane zostanie Uczestnikom Projektu wybranym przez komisje, o których mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu.

§ 2

1. Program realizowany jest na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, w ramach Projektu.
2. Celem programu jest umożliwienie Uczestnikom Projektu podniesienia kompetencji dydaktycznych, cyfrowych lub związanych z zieloną transformacją poprzez: realizację krótkoterminowych wyjazdów zagranicznych do uznanych zagranicznych instytucji naukowych, udział w zagranicznych konferencjach lub szkoleniach.
3. W programie może wziąć udział Uczestnik Projektu.
4. Uczestnik Projektu może aplikować o sfinansowanie jednego Wydarzenia.

§ 3

1. Finansowaniem objęte są Wydarzenia trwające co najmniej 1 dzień i nie dłużej niż 5 dni.
2. Finansowaniem mogą być objęte koszty podróży oraz pobytu, liczone jako ryczałty uzależnione odpowiednio od odległości z miasta Torunia lub Bydgoszczy do miejsca docelowego podróży (miejsca Wydarzenia) oraz od długości pobytu, w tym:

1) podróż:

Odległość (km) w linii prostej między Toruniem albo Bydgoszczą a celem podróży	Kwota na jedną osobę
poniżej 500	1 300,00 PLN
500 - 999	2 600,00 PLN
1 000 – 2 999	3 900,00 PLN
3 000 – 5 999	5 200,00 PLN
6 000 – 9 000	6 500,00 PLN
powyżej 9 000	7 800,00 PLN

- 2) koszty pobytu:
 - 857,00 PLN za każdy dzień pobytu w krajach OECD,
 - 643,00 PLN za każdy dzień pobytu w krajach znajdujących się poza OECD;
3. W przypadku, gdy wyjazd zagraniczny będzie związany z udziałem w konferencji lub szkoleniu Uczestnik Projektu może aplikować również o pokrycie kosztów opłaty za udział w konferencji lub szkoleniu.
4. Wypłata ryczałtów na koszty podróży oraz na koszty pobytu odbywa się na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Pokrycie kosztów opłaty za udział w konferencji lub szkoleniu następuje na podstawie faktury lub faktury proforma.

§ 4

1. Program jest realizowany w trybie ciągłym, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w Projekcie.
2. Wniosek zgłoszeniowy do programu, zwany dalej „wnioskiem zgłoszeniowym”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, należy przesłać na adres hr@umk.pl, najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2026 r.

3. Wniosek zgłoszeniowy musi zawierać następujące informacje:
 - 1) informacje dotyczące Uczestnika Projektu (życiorys wraz z charakterystyką działalności dydaktycznej lub badawczo-dydaktycznej);
 - 2) charakterystykę docelowej instytucji naukowej lub tytuł i krótki opis konferencji bądź szkolenia;
 - 3) potwierdzenie zaproszenia (skan) od podmiotu przyjmującego Uczestnika Projektu;
 - 4) plan działań, które Uczestnik Projektu zamierza zrealizować w ramach Wydarzenia, z uwzględnieniem korzyści jakie powinien wynieść Uczestnik Projektu z udziału w Wydarzeniu oraz opisem kompetencji związanych z jednym z obszarów wsparcia, jakie podniesie.
4. Przesłanie wniosku zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika Projektu biorącego udział w programie.

§ 5

1. Wnioski zgłoszeniowe będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisje złożone z ekspertów powołanych przez Rektora UMK w trzech grupach dziedzinowych powiązanych z trzema obszarami wsparcia:
 - 1) kompetencje dydaktyczne;
 - 2) kompetencje cyfrowe;
 - 3) kompetencje związane z zieloną transformacją.
2. Wnioski zgłoszeniowe, które nie spełniają wymagań formalnych (np. niepodpisane, niekompletne itp.) pozostawia się bez merytorycznego rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez merytorycznego rozpoznania zawiadamia się Uczestnika Projektu na adres poczty elektronicznej, wskazany przez niego we wniosku zgłoszeniowym. Braki formalne wniosku mogą zostać uzupełnione.
3. Ocena merytoryczna wniosku zgłoszeniowego obejmuje korzyści oraz zasadność merytoryczną wyjazdu w aspekcie szans podniesienia kompetencji z obszaru wsparcia.
4. Komisja wydaje decyzję w sprawie finansowania, którą doręcza się na adres poczty elektronicznej, wskazany przez Uczestnika Projektu we wniosku zgłoszeniowym.
5. Od decyzji Komisji Uczestnikowi Projektu przysługuje odwołanie, które jest wnoszone do Rektora UMK w postaci pisemnej (skan własnoręcznie podpisanego odwołania albo odwołanie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym). Odwołanie należy przesłać na adres hr@umk.pl, w terminie 14 dni licząc od daty wysłania Uczestnikowi Projektu decyzji, o której mowa w ust. 4.
6. Decyzja Rektora UMK wydana na skutek odwołania jest ostateczna.

§ 6

1. Wydarzenie musi zostać zrealizowane (zakończyć się) w ciągu 12 miesięcy od momentu uzyskania przez Uczestnika Projektu środków finansowych na ich realizację, nie później jednak niż do 30 września 2026 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest, najpóźniej w terminie 14 dni po zakończeniu Wydarzenia, do doręczenia komisji:
 - 1) raportu końcowego z realizacji Wydarzenia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) dokumentu rozliczającego - faktury za udział w konferencji lub szkoleniu (w przypadku udziału w konferencji albo w szkoleniu),
 - 3) certyfikatu podpisanego przez podmiot przyjmujący lub organizatora szkolenia lub konferencji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

3. Komisja rozlicza przyznane finansowanie po zakończeniu Wydarzenia, na podstawie przedstawionego przez Uczestnika Projektu raportu końcowego z realizacji wyjazdu i pozostałych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia raportu końcowego, dokumentu rozliczającego, jeżeli jest wymagany, lub certyfikatu, w terminie, o którym mowa w ust. 2, komisja może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu całości lub części środków, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 sierpnia 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala